



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 596**

14 Μαΐου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1041806/2502/278/Ε0014 (1)

Τροποποίηση της 1080805/4717/951/Ε0014/24.8.2001 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. 1646/1951 "Περί κυρώσεως και συμπληρώσεως του Α.Ν. 1500/1950 "Περί ρυθμίσεως των εκτός δημοσίας ληψοδοσίας ειδικών λογαριασμών".

2. Του άρθρου 60 του Ν. 2362/1995 "Περί Δημοσίου Λογιστικού κ.λπ.".

3. Του Ν. 2771/1999 (ΦΕΚ 280/Α/16.12.1999) "Περί Ειδικών Λογαριασμών και άλλες διατάξεις".

4. Την 2/40644/Α0024/31.5.2000 απόφαση Υπουργού Οικονομικών "Διατήρηση και λειτουργία ειδικών λογαριασμών", με την οποία καθορίστηκε η διατήρηση του λογαριασμού Νο 4071/4726, καθώς και ο τρόπος τήρησης του λογαριασμού αυτού για τις ανάγκες του προγράμματος FISCALIS - ΦΠΑ.

5. Την 2/37213/0020/10.7.2001 απόφαση, με την οποία ενεγράφη νέος αριθμός ομάδας και κωδικός αριθμός εξόδων στον κώδικα κατάταξης εσόδων και εξόδων.

6. Την 1080805/4717/951/Ε0014/24.8.2001 απόφαση Υπουργού Οικονομικών "Τροποποίηση της απόφασης Υπουργού Οικονομικών αριθ. 2/40644/Α0024/31.5.2000 - Διατήρηση και λειτουργία ειδικών λογαριασμών", με την οποία τροποποιήθηκε ο σκοπός του λογαριασμού Νο 4071/4726 για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των δαπανών που πραγματοποιούνται στα πλαίσια του προγράμματος.

7. Την ανάγκη διατήρησης του Ειδικού Λογαριασμού στην Τράπεζα της Ελλάδος, για την αντιμετώπιση των εξόδων που πραγματοποιούνται στα πλαίσια εφαρμογής του προγράμματος FISCALIS 2003/2007, το οποίο υιοθετήθηκε με την Απόφαση 2235/2002/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου, της 31.12.2002.

8. Την 1100383/1330/Α0006/31.10.2001 (ΦΕΚ 1485/Β/2001) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών "καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών".

9. Το γεγονός ότι με την έκδοση της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Τη διατήρηση στην Τράπεζα της Ελλάδος - Κεντρικό Κατάστημα - του λογαριασμού σε ΕΥΡΩ με αριθμό 7100011655 (που αντικατέστησε τον αριθμό λογαριασμού 4071/4726, σύμφωνα με την νέα κωδικοποίηση που εφήρμοσε η Τράπεζα της Ελλάδος από 11.2.02) και τίτλο "Ε.Δ. - Απολήψεις από την ΕΟΚ για την εφαρμογή του προγράμματος FISCALIS 2003/2007 (Φορολογία εκτός των ΕΦΚ)".

2. Στο λογαριασμό αυτό θα κατατίθενται τα ποσά που θα αποστέλλονται από την Ε.Ε., για την αντιμετώπιση των εξόδων στα πλαίσια εφαρμογής του προγράμματος FISCALIS 2003/2007 από την Φορολογική Διοίκηση.

3. Το διαχειριστικό όργανο του λογαριασμού (14η Δ/νση ΦΠΑ - Τμήμα Ε΄) θα συντάσσει κάθε έτος προϋπολογισμό, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών καθώς και απολογισμό, οι οποίοι συνυποβάλλονται προς έγκριση και αξιολόγηση στο Υπουργείο Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους), ταυτόχρονα με τον προϋπολογισμό του Φορέα που εποπτεύει τον ειδικό λογαριασμό. Η μη έγκαιρη υποβολή τους εντός των προθεσμιών που θέτει το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους αναστέλλει αυτομάτως τη λειτουργία του λογαριασμού.

4. Η κίνηση του παραπάνω λογαριασμού θα γίνεται ως εξής:

α) Ο λογαριασμός θα πιστώνεται κάθε φορά με τα ποσά που θα αποδίδει η Ε.Ε. στην Ελληνική Φορολογική Διοίκηση για την αντιμετώπιση των εξόδων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος FISCALIS 2003/2007.

β) Το προϊόν του λογαριασμού αυτού θα μεταφέρεται με ανάλογη χρέωση ύστερα από σχετική εντολή της 41ης Δ/νσης Δημοσιονομικών Σχέσεων με Ευρωπαϊκές Κοινότητες και κατόπιν συνεννόησης με την 14η Δ/νση ΦΠΑ, σε πίστωση του λογαριασμού του Δημοσίου "Ε.Δ. - Συγκέντρωση Εισπράξεων και Πληρωμών" και στη μερίδα του Γραφείου Συμψηφισμών (Δ24-Γ). Η εντολή αυτή της 41ης Δ/νσης θα κοινοποιείται στη διαχειρίστρια του λογαριασμού Δ14 (ΦΠΑ) - Τμήμα Ε΄.

γ) Το Γραφείο Συμψηφισμών μετά την αναγγελία της Τράπεζας της Ελλάδος για τη μεταφορά του ποσού στον παραπάνω λογαριασμό του Δημοσίου θα προβαίνει στην εμφάνιση αυτού στα έσοδα του Κρατικού Προϋπολογισμού με χρέωση του λογαριασμού "Τ.Ε. - Συγκέντρωση Εισπράξεων και Πληρωμών" και σε πίστωση του Κ.Α.Ε. 4219 "Διάφορες ή έκτακτες απολήψεις από τις Ε.Κ." και θα ενημερώνει την Δ20 Προϋπολογισμού για την εγγραφή εις ύψος ισόποσης πίστωσης στον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών στον φορέα 23-110 και Κ.Α.Ε. 5391. Σε βάρος των πιστώσεων που θα εγγράφονται θα εκδίδονται, κατά τη νόμιμη διαδικασία τα σχετικά χρηματικά εντάλματα για την αντιμετώπιση των εξόδων του προγράμματος.

δ) Η Τράπεζα της Ελλάδος στη σχετική αναγγελία της θα επισυνάπτει φωτοαντίγραφο της αντίστοιχης εντολής της Ε.Ε. για να είναι δυνατός ο έλεγχος των απολήψεων.

ε) Αντίγραφα κίνησης του λογαριασμού η Τράπεζα της Ελλάδος θα στέλνει στη Δ41 - Τμήμα Β΄, Δ24 - Τμήμα Γ΄ του Γ. Λ. Κ. και Δ14 (ΦΠΑ) - Τμήμα Ε΄ της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας, η οποία είναι η διαχειρίστρια του λογαριασμού αυτού.

5. Η αρμόδια Υπηρεσία που θα εκδίδει τα σχετικά χρηματικά εντάλματα πρέπει να ενημερώνει τη διαχειρίστρια του προγράμματος Δ14 (ΦΠΑ) - Τμήμα Ε, τόσο για την έκδοση όσο και για την εξόφληση αυτών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Μαΐου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ

Αριθ. 19574 (2)

Κανονισμός Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας του Ινστιτούτου Μεταναστευτικής Πολιτικής (Ι.ΜΕ.ΠΟ.).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 73 του Ν.2910/2001 "Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια. Κτήση της ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις" (Α΄ 91), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 23 του Ν.3013/2002 "Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και λοιπές διατάξεις" (Α΄ 102),

β) Του άρθρου 29Α του Ν.1558/1985 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (Α΄ 137), όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν.2469/1997 (Α΄ 38).

γ) Του Π.Δ. 188/2002 "Σύσταση Ινστιτούτου Μεταναστευτικής Πολιτικής" (Α΄ 175).

δ. Του Π.Δ. 81/2002 "Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών" (Α΄ 57).

2. Την 1100383/1330/Α0006/31.10.2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών "Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών" (Β΄ 1485).

3. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ι.ΜΕ.ΠΟ., το ποσό της οποίας ανέρχεται σε 375.000 ευρώ κατά το τρέχον οικονομικό έτος και σε 745.000 ευρώ για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, η οποία θα καλύπτεται από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ινστιτούτου, αποφασίζουμε:

Εκδίδεται ο Κανονισμός Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας του Ινστιτούτου Μεταναστευτικής Πολιτικής, ως ακολούθως:

Κεφάλαιο Α΄
Γενικές Διατάξεις

Άρθρο 1
Νομική μορφή - Έδρα - Εποπτεία

1. Το Ινστιτούτο Μεταναστευτικής Πολιτικής (Ι.ΜΕ.ΠΟ.), που ιδρύθηκε με το Π.Δ. 188/2002 (Α΄ 175), είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

2. Η έδρα του Ι.ΜΕ.ΠΟ. και οι εγκαταστάσεις του ευρίσκονται εντός του Νομού Αττικής.

3. Η επωνυμία του Ι.ΜΕ.ΠΟ. για τις σχέσεις του με το εξωτερικό μεταφράζεται σε "Immigration Policy Institute" και έχει διακριτικό τίτλο "I.P.I.".

4. Το Ινστιτούτο έχει σφραγίδα σχήματος στρογγυλού, στην οποία αναγράφεται περιμετρικά ο τίτλος αυτού (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ) και στο κέντρο αυτού το λογότυπο, η νομική μορφή και η χρονολογία της ίδρυσής του (Ι.ΜΕ.ΠΟ., Ν.Π.Ι.Δ., 2002).

Κεφάλαιο Β΄
Διοίκηση του Ι.ΜΕ.ΠΟ.

Άρθρο 2
Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη του, μεταξύ των οποίων απαραιτήτως ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, σε περίπτωση δε ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

2. Το Δ.Σ. συγκαλείται ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου αυτού σε τακτικές συνεδριάσεις, τουλάχιστον δύο (2) φορές κάθε μήνα. Συνεδριάζει επίσης έκτακτα, μετά από πρόσκληση του Προέδρου ή όταν το ζητήσει για συ-

γκεκριμένο θέμα ο εποπτεύων Υπουργός ή πέντε (5) τουλάχιστον μέλη του.

3. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, στα οποία περιλαμβάνει και τα θέματα που προτείνονται από τα μέλη του και από το Γενικό Διευθυντή και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

4. Στις συνεδριάσεις μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Γενικός Διευθυντής.

5. Χρέη εισηγητή στο Δ.Σ. ασκεί ο Γενικός Διευθυντής του Ινστιτούτου για τα θέματα της αρμοδιότητάς του. Η εισήγηση συγκεκριμένων θεμάτων δύναται να ανατίθεται κατά περίπτωση στον Πρόεδρο ή σε μέλος του Δ.Σ. Χρέη Γραμματέα του Δ.Σ. ασκεί υπάλληλος του Ινστιτούτου, που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από εισήγηση του Προέδρου. Με την ίδια διαδικασία μπορεί να ορίζεται και αναπληρωτής του Γραμματέα του Δ.Σ.

Άρθρο 3
Αποδοχές του Δ.Σ.

1. Οι αποδοχές του Προέδρου του Δ.Σ. του Ι.ΜΕ.ΠΟ. καθορίζονται σε τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια (4.400) ευρώ μηνιαίως. Στον ανωτέρω χορηγούνται επίσης και επιδόματα εορτών και αδείας.

2. Στον Αντιπρόεδρο και στα μέλη του Δ.Σ. του Ι.ΜΕ.ΠΟ. καταβάλλεται μηνιαία αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις αυτού ύψους οχτακοσίων ογδόντα (880) και πεντακοσίων ενενήντα (590) ευρώ αντίστοιχα. Η εν λόγω αποζημίωση καταβάλλεται στο ακέραιο υπό την προϋπόθεση συμμετοχής των παραπάνω σε δύο (2) τουλάχιστον συνεδριάσεις του Δ.Σ. Συμμετοχή σε μία (1) συνεδρίαση συνεπάγεται τη μείωση της αποζημίωσης κατά το ήμισυ.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ι.ΜΕ.ΠΟ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Συγκαλεί το Δ.Σ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών του.

β. Εκπροσωπεί το Ι.ΜΕ.ΠΟ. ενώπιον κάθε διοικητικής, δικαστικής ή άλλης αρχής.

γ. Επιλέγει τα μέλη του Γραφείου του Προέδρου και προΐσταται του έργου του.

δ. Με απόφασή του μπορεί να εκχωρεί μέρος των αρμοδιοτήτων του στον Αντιπρόεδρο ή στο Γενικό Διευθυντή.

ε. Αποφασίζει από κοινού με το Γενικό Διευθυντή για θέματα έκτακτα και εξαιρετικώς επείγοντα και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Δ.Σ. μέσα σε ένα (1) μήνα το αργότερο.

στ. Με απόφασή του μπορεί να μεταβιβάζει δικαίωμα υπογραφής στο Γενικό Διευθυντή και στους προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων.

ζ. Έχει κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από το Δ.Σ.

2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Πρόεδρος αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο και σε περίπτωση κωλύματος και αυτού, από μέλος του Δ.Σ., σύμφωνα με απόφαση του Προέδρου.

Άρθρο 5
Γενικός Διευθυντής

1. Ο Γενικός Διευθυντής είναι το ανώτατο εκτελεστικό όργανο του Ι.ΜΕ.ΠΟ., προΐσταται των υπηρεσιών και του προσωπικού αυτού, διευθύνει τις εργασίες του, συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. εισηγούμενος τα προς συζήτηση θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

2. Ο Γενικός Διευθυντής, εκτός των καθηκόντων που του ανατίθενται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Ι.ΜΕ.ΠΟ., έχει ιδίως τις εξής αρμοδιότητες:

α. Προβαίνει σε κάθε νόμιμη ενέργεια για την πλήρωση θέσεων του Ι.ΜΕ.ΠΟ., τοποθετεί και κατανέμει το προσωπικό του Ι.ΜΕ.ΠΟ. αναθέτοντας σε αυτό συγκεκριμένα καθήκοντα, ανάλογα με τις ειδικότερες κάθε φορά ανάγκες, πάντοτε όμως μέσα στο πλαίσιο των γενικότερων αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του προσωπικού αυτού.

β. Είναι πειθαρχικός προϊστάμενος του προσωπικού του Ι.ΜΕ.ΠΟ.

γ. Εισηγείται στο Δ.Σ. τον προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό του Ι.ΜΕ.ΠΟ., καθώς και την αναλυτική ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων και προοπτικών του Ι.ΜΕ.ΠΟ.

δ. Διοικεί τις υπηρεσίες του Ι.ΜΕ.ΠΟ.

ε. Εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών και εκδίδει χρηματικά εντάλματα, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ι.ΜΕ.ΠΟ.

στ. Αποφασίζει από κοινού με τον Πρόεδρο για θέματα έκτακτα και επείγοντα και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Δ.Σ. μέσα σε ένα (1) μήνα το αργότερο.

3. Ο Γενικός Διευθυντής προσλαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ. με σύμβαση μίσθωσης εργασίας ορισμένου χρόνου κατ' ανώτατο όριο τριετούς διάρκειας, που μπορεί να ανανεώνεται. Η διάρκεια της σύμβασης αυτής καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. Προσόντα διορισμού στη θέση του Γενικού Διευθυντή ορίζονται πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και επιπλέον εμπειρία σε θέματα διοίκησης.

4. Ο Γενικός Διευθυντής εξομοιώνεται μισθολογικά με Γενικό Διευθυντή Ν.Π.Δ.Δ.

Κεφάλαιο Γ΄
Οργάνωση των υπηρεσιών του Ι.ΜΕ.ΠΟ.

Άρθρο 6
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Ι.ΜΕ.ΠΟ. διαρθρώνονται σε μία (1) Γενική Διεύθυνση, που συγκροτείται από τις Διευθύνσεις:

α. Διεύθυνση Ερευνών.

β. Διεύθυνση Διοίκησης.

καθώς και τα αυτοτελή Γραφεία:

α. Γραφείο Προέδρου.

β. Γραφείο Γραμματείας του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Άρθρο 7
Διεύθυνση Ερευνών

1. Η Διεύθυνση Ερευνών καταρτίζει πρόγραμμα διοικητικής δράσης των υπαγομένων σε αυτήν μονάδων και συντονίζει τη λειτουργία τους με σκοπό την οργάνωση του ερευνητικού έργου του Ινστιτούτου, την κατάρτιση και εφαρμογή επιχειρησιακών προγραμμάτων και δράσεων μεταναστευτικής πολιτικής, την ανάπτυξη της επικοινωνιακής πολιτικής του Ινστιτούτου, καθώς και την επιμέλεια της εκπροσώπησής του σε εθνικούς και διεθνείς φορείς του τομέα των αρμοδιοτήτων του, με τους οποίους αναπτύσσει σχέσεις συνεργασίας και επικοινωνίας.

2. Η Διεύθυνση Ερευνών διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Ερευνών, Μελετών και Προγραμματισμού.

β. Τμήμα Δημοσίων, Διεθνών Σχέσεων και Συνεργασίας.

3. Οι αρμοδιότητες της ανωτέρω Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

α. Τμήμα Ερευνών, Μελετών και Προγραμματισμού.

Το Τμήμα Ερευνών, Μελετών και Προγραμματισμού προσδιορίζει τις αρχές και τα μέσα άσκησης του ερευνητικού έργου του Ινστιτούτου και εκπονεί ή αναθέτει σε τρίτους την κατάρτιση μελετών και ερευνών για θέματα που άπτονται της θεσμικής αποστολής του Ι.ΜΕ.ΠΟ. και ιδίως: τη μελέτη των μεταναστευτικών ρευμάτων, των επιδράσεων της κινητικότητας πληθυσμιακών ομάδων στην οικονομική, κοινωνική, πολιτική και πολιτιστική ζωή της χώρας, καθώς και στην εθνική ταυτότητα και ασφάλεια, των κοινωνικών μεταβολών από την ένταξη των μεταναστών, των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων αυτών, όπως επίσης τη μελέτη μέσων και μεθόδων άρσης των κοινωνικών και οικονομικών δυσχερειών, που προκαλεί η εκδήλωση του φαινομένου της ξενοφοβίας και η διαμόρφωση πολιτιστικών προτύπων, που αποτρέπουν την εκδήλωση κοινωνικών στάσεων απαξιωτικών της φυλετικής ή εθνικής προέλευσης πληθυσμιακών ομάδων και μεριμνά για την επεξεργασία κειμένων διεθνών συμβάσεων, συνθηκών και πρωτοκόλλων, που αναφέρονται στα παραπάνω θέματα. Επίσης, συστηματοποιεί τα αποτελέσματα των μελετών και ερευνών του Ινστιτούτου, διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάπτυξη πρωτοβουλιών, που συνάπτονται με τα θέματα μεταναστευτικής πολιτικής, επιμελείται την ένταξη δράσεων σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών και μεριμνά για το συντονισμό του συνόλου των δράσεων που ασκούνται από το Ι.ΜΕ.ΠΟ.

β. Τμήμα Δημοσίων, Διεθνών Σχέσεων και Συνεργασίας.

Το Τμήμα Δημοσίων, Διεθνών Σχέσεων και Συνεργασίας επιμελείται τη διαμόρφωση και ανάπτυξη σχέσεων επικοινωνίας και συνεργασίας με επιστημονικούς φορείς με συναφή αποστολή, ημεδαπούς και διεθνείς οργανισμούς, μη κυβερνητικές οργανώσεις και εν γένει φορείς που αναπτύσσουν ή υλοποιούν προγράμματα και δράσεις αντίστοιχα με αυτά του Ι.ΜΕ.ΠΟ. Διαμορφώνει πηγές πληροφόρησης των πολιτών και των φορέων που ενδιαφέρονται για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την ευαισθητοποίηση της κοινωνίας των πολιτών σε θέματα μετανάστευσης και διοργανώνει επιστημονικά συνέδρια και εν γένει εκδηλώσεις που συνδέουν τις δράσεις του Ι.ΜΕ.ΠΟ. με τις συναφώς ασκούμενες πολιτικές των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Διεθνών Οργανισμών.

Άρθρο 8
Διεύθυνση Διοίκησης

1. Η Διεύθυνση Διοίκησης οργανώνει τα διοικητικά και οικονομικά μέσα υποστήριξης των δραστηριοτήτων του Ινστιτούτου και συντονίζει τη λειτουργία των υπαγομένων σε αυτήν μονάδων, με σκοπό την αποτελεσματική ρύθμιση των ζητημάτων υπηρεσιακής κατάστασης του υπηρετούντος προσωπικού, την ορθολογική διαχείριση των διαθέσιμων οικονομικών, τεχνολογικών και υλικών πόρων του Ι.ΜΕ.ΠΟ., την ανάπτυξη και εφαρμογή πληροφορικών συστημάτων στις υπηρεσίες του, τη διασφάλιση της λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και τον προγραμματισμό και επιμέλεια του εκδοτικού και ενημερωτικού έργου του Ινστιτούτου.

2. Η Διεύθυνση Διοίκησης διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Μηχανογράφησης.

β. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης.

γ. Τμήμα Βιβλιοθήκης και Εκδόσεων.

3. Οι αρμοδιότητες της ανωτέρω Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

α. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Μηχανογράφησης

Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Μηχανογράφησης χειρίζεται όλα τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, έχει την επιμέλεια της συντήρησης, φύλαξης και καθαρισμού του κτιρίου, όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Ινστιτούτου, καθώς και κάθε είδους υλικού αυτού και επιμελείται τη γραμματειακή υποστήριξη των οργανικών μονάδων με τη διακίνηση της αλληλογραφίας τους, την τήρηση γενικού πρωτοκόλλου, την αναπαραγωγή εγγράφων και τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου και των τηλετύπων. Επίσης, αναπτύσσει και εφαρμόζει πληροφορικά συστήματα για την υποστήριξη των αρμοδιοτήτων του Ι.ΜΕ.ΠΟ., οργανώνει, συντονίζει και ενημερώνει τα τηρούμενα και παραγόμενα σε ηλεκτρονική μορφή δεδομένα του Ινστιτούτου και επιμελείται τη συντήρηση και υποστήριξη των τελούντων σε λειτουργία πληροφορικών συστημάτων. Παρακολουθεί την εκτέλεση των συναπτομένων συμβάσεων με εταιρείες παροχής υπηρεσιών πληροφορικής και νέων τεχνολογιών, μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού στην αποδοτική χρήση των πληροφορικών συστημάτων και συνεργάζεται με Τράπεζες Πληροφοριών του εσωτερικού και εξωτερικού για την παροχή πληροφοριών που σχετίζονται με τα θέματα αρμοδιότητας του Ινστιτούτου.

β. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης.

Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης οργανώνει, διαχειρίζεται και διανέμει τους οικονομικούς πόρους και τα υλικά μέσα του Ινστιτούτου, καταρτίζει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του, εκτελεί το πρόγραμμα προμηθειών παντός είδους υλικού του Ι.ΜΕ.ΠΟ., επεξεργάζεται και εκτελεί τις οικονομικές συμβάσεις και μεριμνά για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την εκκαθάριση και πληρωμή των αποδοχών και των κάθε είδους αμοιβών και αποζημιώσεων του προσωπικού.

γ. Τμήμα Βιβλιοθήκης και Εκδόσεων.

Το Τμήμα Βιβλιοθήκης και Εκδόσεων επιμελείται την οργάνωση και λειτουργία της Βιβλιοθήκης του Ι.ΜΕ.ΠΟ., καθώς και τον εμπλουτισμό της με συγγράμματα, μελέτες, επιστημονικά περιοδικά και εν γένει έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό, σχετικό με τους σκοπούς του Ινστιτούτου, μεριμνά για την ειδική τεκμηρίωση γραπτών πληροφοριών σε θέματα μετανάστευσης, την ορθολογική ταξινόμηση αυτών και την επεξεργασία των σχετικών στοιχείων, ώστε να καθίσταται ευχερής η οργάνωση ηλεκτρονικού αρχείου, παρακολουθεί την ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία και συντάσσει διαρκώς ενημερωμένους καταλόγους, αναπτύσσει συνεργασία με Βιβλιοθήκες, Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, εθνικούς ή διεθνείς οργανισμούς και ιδρύματα που διαθέτουν πληροφοριακά δεδομένα, άμεσου ενδιαφέροντος των λειτουργιών του Ινστιτούτου, καθοδηγεί τους χρήστες στις βιβλιογραφικές και

αρχειακές τους αναζητήσεις και διαθέτει στους μελετητές κάθε πρόσφορο μέσο, που διασφαλίζει την αποδοτικότητα των χρήσεων της Βιβλιοθήκης. Επίσης, προγραμματίζει και επιμελείται την έκδοση εγχειριδίων, μελετών, βιβλίων και ενημερωτικών εντύπων για την προώθηση των σκοπών του Ι.ΜΕ.ΠΟ.

Άρθρο 9
Αυτοτελή Γραφεία

Ι. Γραφείο Προέδρου

α. Το Γραφείο Προέδρου του Ι.ΜΕ.ΠΟ. είναι αρμόδιο για το συντονισμό, την προπαρασκευή και τη διαμόρφωση των προτάσεων του Προέδρου προς το Δ.Σ., για τη γραμματειακή υποστήριξη του Προέδρου και τη συνεχή επικοινωνία με τα μέλη του Δ.Σ. Επίσης, το Γραφείο του Προέδρου είναι υπεύθυνο για οποιαδήποτε ειδικότερη εργασία του ανατεθεί από τον Πρόεδρο.

β. Για την κάλυψη των αναγκών του Γραφείου του Προέδρου συστήνονται δύο (2) θέσεις υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

γ. Οι υπάλληλοι, που υπηρετούν στο Γραφείο του Προέδρου, προσλαμβάνονται και παύονται με απόφαση του Προέδρου χωρίς οποιαδήποτε διαδικασία. Οι εν λόγω υπάλληλοι παύουν να ασκούν τα καθήκοντά τους και αποχωρούν αυτοδικαίως με την αποχώρηση του Προέδρου για οποιονδήποτε λόγο. Η παροχή υπηρεσίας από τους προαναφερόμενους δε γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλη αξίωση προνόμιο ή προτίμηση.

ΙΙ. Γραφείο Γραμματείας του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Γραφείο Γραμματείας του Δ.Σ., το οποίο υπάγεται στον Πρόεδρο του Δ.Σ., είναι αρμόδιο για τη γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Σ., την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, την επιμέλεια της αλληλογραφίας και της εν γένει επικοινωνίας των μελών του Δ.Σ., την τήρηση του αρχείου και των πρακτικών του Δ.Σ., καθώς και τη διεκπεραίωση κάθε εργασίας που του ανατίθεται από τον Πρόεδρο ή τα μέλη του Δ.Σ., στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους.

Άρθρο 10
Χειρισμός νομικών θεμάτων

Η κάλυψη των νομικών θεμάτων που απαιτούν δικαστικό ή εξώδικο χειρισμό, καθώς και η εν γένει νομική υποστήριξη του Ινστιτούτου, ανατίθεται, με απόφαση του Δ.Σ., σε Νομικό Σύμβουλο, ο οποίος είναι δικηγόρος τουλάχιστον παρ' εφέταις, με σχέση έμμισθης εντολής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον ο χειρισμός συγκεκριμένης απόφασης απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις είναι δυνατό με απόφαση του Δ.Σ. να παρέχεται εντολή για το χειρισμό της απόφασης αυτής σε δικηγόρο που ανταποκρίνεται από πλευρά ειδίκευσης στο αντίστοιχο αντικείμενο, εφόσον αυτό προτείνει ο Νομικός Σύμβουλος.

Κεφάλαιο Δ΄
Προσωπικό του Ι.ΜΕ.ΠΟ.

Άρθρο 11
Θέσεις προσωπικού - Προσόντα διορισμού

1. Για τις ανάγκες λειτουργίας του Ι.ΜΕ.ΠΟ. συστήνονται οι ακόλουθες θέσεις προσωπικού, οι οποίες διακρίνονται σε:

α. Θέσεις με σύμβαση μίσθωσης εργασίας ορισμένου χρόνου.

β. Θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και

γ. Θέσεις με σχέση έμμισθης εντολής.

2. Οι παραπάνω θέσεις αριθμητικά απεικονίζονται ως εξής:

α. Μία (1) θέση Γενικού Διευθυντή με σύμβαση μίσθωσης εργασίας ορισμένου χρόνου.

β. Δύο (2) θέσεις με σύμβαση μίσθωσης εργασίας ορισμένου χρόνου, οι οποίες αφορούν σε θέσεις Διευθυντών. Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., δεν δύναται να υπερβαίνει την τριετία και μπορεί να ανανεώνεται.

γ. Είκοσι πέντε (25) θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι οποίες διακρίνονται σε:

- Έξι (6) θέσεις ειδικών επιστημόνων και
- Δεκαεννιά (19) θέσεις διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού.

δ. Μία (1) θέση Νομικού Συμβούλου με σχέση έμμισθης εντολής.

3. Οι θέσεις του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

Ι. Διοικητικό Προσωπικό.
α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης(ΔΕ)
ΙΙ. Βοηθητικό Προσωπικό
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

4. Ο αριθμός των θέσεων του διοικητικού προσωπικού κατά κατηγορία ορίζεται ως εξής:

Η κατηγορία ΠΕ περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις
Η κατηγορία ΤΕ περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις
Η κατηγορία ΔΕ περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις.

5. Ο αριθμός των θέσεων του βοηθητικού προσωπικού ορίζεται ως εξής:

Η κατηγορία ΥΕ περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

6. Οι θέσεις των Διευθυντών καλύπτονται με απευθείας διορισμό με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΜΕ.ΠΟ. Η σχετική πράξη διορισμού εκδίδεται από τον Πρόεδρο. Οι Διευθυντές κατά τη διάρκεια της θητείας τους επιτρέπεται να αντικαθίστανται με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. για λόγους που ανάγονται στην άσκηση των καθηκόντων τους.

7. Προσόν διορισμού στις θέσεις Διευθυντών ορίζεται τουλάχιστον πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής. Πρόσθετα προσόντα διορισμού μπορεί να καθορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων.

8. Προσόντα διορισμού των ειδικών επιστημόνων ορίζονται πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής στο γνωστικό αντικείμενο των οικονομικών, κοινωνικών, νομικών, πολιτικών, διοικητικών και ανθρωπιστικών επιστημών και επιπλέον μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, η εξειδίκευση του οποίου καθορίζεται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων. Επιπροσθέτως, απαιτείται γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας, το γνωστικό επίπεδο της οποίας καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων.

9. Προσόν διορισμού στην κατηγορία ΠΕ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ή Σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής.

10. Προσόν διορισμού στην κατηγορία ΤΕ ορίζεται οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.

11. Προσόν διορισμού στην κατηγορία ΔΕ ορίζεται:

- Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα χρηματοπιστωτικών και διοικητικών υπηρεσιών (πρώην οικονομίας και διοίκησης) ή
- Πτυχίο α΄ ή β΄ κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή
- Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Λυκείου ή
- Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου των κλάδων Διοικητικών Υπηρεσιών - Γραμματέων, Οικονομίας, Βιβλιοθηκονομίας ή
- Απολυτήριος τίτλος Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου των τμημάτων Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων, Υπαλλήλων Επιχειρήσεων Μεταφορών, Υπαλλήλων Λογιστηρίου, Υπαλλήλων Διοίκησης, Εμπορικών Επιχειρήσεων ή
- Απολυτήριος τίτλος Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή
- Άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

12. Προσόν διορισμού στην κατηγορία ΥΕ ορίζεται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης, ήτοι απολυτήριο τριτάξιου γυμνασίου για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μετά το έτος 1980 ή απολυτήριο δημοτικού σχολείου για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το έτος 1980.

13. Οι ειδικότητες του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού, καθώς και των ειδικών επιστημόνων καθορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων.

14. Για τις κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων μπορεί να καθορίζονται κάθε φορά και πρόσθετα προσόντα διορισμού ή να περιορίζονται αυτά σε τίτλους σπουδών αναλόγως των αναγκών.

Άρθρο 12
Προσόντα προϊσταμένων Τμημάτων

1. Ως προϊστάμενοι Τμημάτων επιλέγονται και ορίζονται από το Δ.Σ. υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ, είτε αυτοί ανήκουν στο διοικητικό προσωπικό είτε στους ειδικούς επιστήμονες. Ελλείψει υπαλλήλων κατηγορίας ΠΕ μπορεί να προΐστανται και υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ.

2. Η θητεία των προϊσταμένων Τμημάτων είναι τριετής. Οι επιλεχθέντες τοποθετούνται στην κάθε οργανική μονάδα από το Γενικό Διευθυντή.

Άρθρο 13
Πρόσληψη και σχέση εργασίας προσωπικού

1. Η επιλογή του προσωπικού γίνεται κατά τις κείμενες διατάξεις.

2. Οι ειδικοί επιστήμονες και το διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

3. Το Ι.ΜΕ.ΠΟ. μπορεί μετά από έγκριση του εποπτεύοντος Υπουργού να συνάπτει συμβάσεις μίσθωσης έργου με επιστημονικούς φορείς ή/και μεμονωμένους επιστήμονες του εσωτερικού και του εξωτερικού.

4. Ο Νομικός Σύμβουλος προσλαμβάνεται με σχέση έμμισθης εντολής κατά τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 14
Αποδοχές προσωπικού

1. Οι πάσης φύσεως αποδοχές των ειδικών επιστημόνων και του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού, καθώς και των δύο (2) υπαλλήλων που προσλαμβάνονται στο Γραφείο του Προέδρου (παρ. 1γ άρθρο 9 της παρούσης) καταβάλλονται βάσει των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων περί αποδοχών του προσωπικού, που απασχολείται στο Δημόσιο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

2. Ο Νομικός Σύμβουλος που υπηρετεί στο Ι.ΜΕ.ΠΟ. αμείβεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί πάγιας περιοδικής αμοιβής των δικηγόρων με έμμισθη εντολή, που υπηρετούν σε αποκεντρωμένες δημόσιες υπηρεσίες ,νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου κ.λ.π.

Κεφάλαιο Ε΄
Οικονομική διαχείριση

Άρθρο 15
Οικονομική διαχείριση - Δαπάνες

1. Η διαχειριστική περίοδος του Ινστιτούτου αρχίζει την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους και περιλαμβάνει δωδεκάμηνο χρονικό διάστημα. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμούς εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα της δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της Υπουργικής Απόφασης έκδοσης του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας του Ι.ΜΕ.ΠΟ., η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται ένα (1) μήνα πριν τη λήξη του πρώτου ημερολογιακού έτους λειτουργίας του Ι.ΜΕ.ΠΟ.

Άρθρο 16
Βιβλία και Στοιχεία

1. Το Ι.ΜΕ.ΠΟ. έχει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 2 του "Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων" [Π.Δ. 186/1992 (Α΄ 84)] και τηρεί υποχρεωτικά και τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α. Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β. Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα έσοδα και έξοδα που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ. Βιβλίο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων.

ε. Στελέχη αριθμημένων διπλότυπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Δ.Σ. αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του Ινστιτούτου και της εκτέλεσης των σκοπών του.

3. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης του Ι.ΜΕ.ΠΟ. είναι αρμόδιο για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων και τη διενέργεια των αντίστοιχων λογιστικών εγγραφών, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες της λογιστικής και την κείμενη νομοθεσία. Ο προϊστάμενος του Τμήματος είναι υπεύθυνος για την ακρίβεια και τη νομιμότητα των λογιστικών εγγραφών.

Κεφάλαιο ΣΤ΄
Τελικές διατάξεις

Άρθρο 17
Ισχύς του Κανονισμού

Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Μαΐου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ	**Κ. ΣΚΑΝΔΑΛΙΔΗΣ**

Αριθ. 19426 (3)

Συγκρότηση Επιτροπής για την αντιμετώπιση θεμάτων που σχετίζονται με την Ασφάλεια των Ολυμπιακών Αγώνων, αρμοδιότητας ΥΠΕΣΔΔΑ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παράγραφος 18 του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για τη τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις»

2. Την 75524/20.12.1996 απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής με εντολή Υπουργού ή με εντολή Υφυπουργού στους Γενικό Γραμματέα, Γενικούς Διευθυντές και προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων» (ΦΕΚ 1172/Β/31.12.1996).

3. Την ανάγκη συγκρότησης επιτροπής για τη προετοιμασία και αντιμετώπιση διοικητικών ή επιχειρησιακών θεμάτων που σχετίζονται με την Ασφάλεια των Ολυμπιακών Αγώνων του 2004, αρμοδιότητας ΥΠΕΣΔΔΑ.

4. Το γεγονός όπ από τη παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε Επιτροπή στο Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης αποτελούμενη από τους:

1. Νικόλαο Χατζηεργάτη, προϊστάμενο του τμήματος Αποκέντρωσης της Δ/νσης Διοίκησης του ΥΠΕΣΔΔΑ, ως Πρόεδρο, με αναπληρώτρια την Ελευθερία Καμπόλη υπάλληλο της ανωτέρω Δ/νσης.

2. Θεόφραστο Αντωνόπουλο, Διευθυντή Απασχόλησης της Γ.Γ.Ι με αναπληρωτή το Νικόλαο Μπάρδη, Ειδικό Συνεργάτη της Γ.Γ.Ι.

3. Νικόλαο Ανδρεόπουλο προϊστάμενο του Ηλεκτρομηχανολικού Τμήματος της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του ΥΠΕΣΔΔΑ, με αναπληρωτή το Γεώργιο Νάκο υπάλληλο της ανωτέρω Δ/νσης

4. Μαρία Γκανιάτσα, προϊσταμένη του τμήματος Πολιτικής Κινητοποίησης της Δ/νσης ΠΑΜ-ΠΣΕΑ του Υπ. ΕΣΔΔΑ, με αναπληρωτή το Θεοφάνη Βαλμά, υπάλληλο της ανωτέρω Δ/νσης

5. Βασιλική Σκαραμαγκά, προϊσταμένη του τμήματος Αναπτυξιακών Προγραμμάτων της Δ/νσης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Δ.Ο .του ΥΠΕΣΔΔΑ, με αναπληρωτή το Σπυρίδωνα Θεοδοσόπουλο υπάλληλο της ανωτέρω Δ/νσης.

6. Νικόλαο Αλεξόπουλο, υπάλληλο της Δ/νσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του ΥΠΕΣΔΔΑ, με αναπληρώτρια την Ρεγγίνα Βασιλάτου, υπάλληλο της ανωτέρω Δ/νσης.

7. Αθανασία Αρμόνη - Φούρκα, υπάλληλο του Υπουργείου Εθνικής Αμύνης, αποσπασμένη στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης, με αναπληρωτή το Νικόλαο Άρχοντα, υπάλληλο της ανωτέρω Γενικής Γραμματείας.

8. Μιχαήλ Μιχαλακόπουλο, υπάλληλο του Εθνικού Τυπογραφείου, με αναπληρωτή το Νικόλαο Παπαναστάση υπάλληλο του ανωτέρω φορέα.

Έργο της Επιτροπής είναι:

- Η προετοιμασία για την αντιμετώπιση διοικητικών ή επιχειρησιακών θεμάτων που σχετίζονται με την ασφάλεια των Ολυμπιακών Αγώνων του 2004 αρμοδιότητας ΥΠΕΣΔΔΑ.
- Η εκπόνηση Σχεδίου Ασφάλειας των κτιριακών εγκαταστάσεων ευθύνης του ΥΠΕΣΔΔΑ.
- Η επεξεργασία κοινών υπουργικών αποφάσεων σχετικών με τα ανωτέρω, ή άλλων θεμάτων που ενδέχεται να ανακύψουν στο μέλλον.

Η διάρκεια της Επιτροπής ορίζεται μέχρι την 30ή Δεκεμβρίου 2004.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Απριλίου 2003

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
Β. ΒΑΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Φ10029/9601/384 (4)

Αύξηση συντάξεων των κλάδων Κύριας και Επικουρικής Ασφάλισης του Τ.Α.Ν.Π.Υ. για το έτος 2003.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του Ν. 2084/92 (Α΄ 165), « Αναμόρφωση της Κοινωνικής ασφάλισης και άλλες διατάξεις» και την παρ. 9 του άρθρου 14 του Καταστατικού του Τ.Α.Ν.Π.Υ.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 1027/80 (Α΄ 49), όπως ισχύουν μετά την αντικατάστασή τους με το άρθρο 7 του Ν. 1275/82 (Α΄ 100) και μετά την προσθήκη του άρθρου 43 του Ν. 1469/84 (Α΄ 111).

3. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 137) και την 80088/31.10.2001, κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Κοινωνικών Ασφαλίσεων Ροβέρτο Σπυρόπουλο» (ΦΕΚ Β΄ 1485).

4. Το Π.Δ. 213/92 «Οργανισμός της Γ.Γ.Κ.Α του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Α΄ 102).

5. Το Π.Δ. 372/95 «Μεταφορά της Γ.Γ.Κ.Α. από το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων» (Α΄ 201).

6. Τη γνώμη του κοινού Δ.Σ. του Τ.Α.Ν.Π.Υ., που διατυπώθηκε κατά την 487/18.3.2003 συνεδρίασή του.

7. Το 17762/119/13-3-2003 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

8. Το 7919/77/15.4.2003 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Διεύθυνσης Αναλογιστικών Μελετών της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2469/97 (Α΄ 38), βάσει των οποίων γίνεται γνωστό ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αλλά σε βάρος του Προϋπολογισμού

του Τ.Α.Ν.Π.Υ. ύψους περίπου 560.000 ευρώ για τον Κλάδο Κύριας Σύνταξης και 952.000 ευρώ για τον κλάδο Επικουρικής Ασφάλισης για το τρέχον οικονομικό έτος. Η δαπάνη αυτή θα καλυφθεί από τις πιστώσεις των Κ.Α.: 0611, 0615, 0618, 0636, και 0637 για τον Κλάδο Κύριας Ασφάλισης (9.538.661 ευρώ) και από τις πιστώσεις των Κ.Α.: 0621, 0636 και 0637 για τον κλάδο Επικουρικής Ασφάλισης (19.234.150 ευρώ), το σύνολο των οποίων ανέρχεται σε 28.781.811 ευρώ, αποφασίζουμε:

Οι συντάξεις και τα κατώτατα όρια των συντάξεων των συνταξιούχων των Κλάδων Κύριας και Επικουρικής Ασφάλισης του Τ.Α.Ν.Π.Υ., αυξάνονται από 1.1.2003, ως εξής:

Για το τμήμα σύνταξης έως 500 ευρώ, κατά ποσοστό 4%.

Για το τμήμα σύνταξης από 500,01 -1000 ευρώ, κατά ποσοστό 2%.

Για το τμήμα σύνταξης από 1000,01 ευρώ και άνω δεν θα δοθεί αύξηση.

Τα προαναφερόμενα ποσοστά αυξήσεων, υπολογίζονται επί του ποσού των συντάξεων, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί την 31η Δεκεμβρίου 2002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Μαΐου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΡΟΒΕΡΤΟΣ ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2606 (5)

Τροποποίηση συστατικής πράξης της δημοτικής επιχείρησης Μελίκης «Δημοτική Επιχείρηση Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων Δήμου Μελίκης (Δ.Ε.Α.Φ.Π.)» Ν. Ημαθίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 97 «Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» και του Ν. 2539/97 «Συγκρότηση της πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 277 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95) και του Π.Δ. 250/89 (ΦΕΚ 118/Α΄/10.5.89).

3. Την 25027/84 (ΦΕΚ 244/Β΄/19.4.84) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Καθαρισμός αναγκαίων λεπτομερειών για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 205 έως 213 του Ν. 1065/80 κ.λπ.».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α΄/10.9.92).

5. Την 9643/26.11.2001 (ΦΕΚ 1612/Β΄/2001) απόφασή μας, με την οποία έγινε η σύσταση της Δημοτική Επιχείρηση Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων Δήμου Μελίκης.

6. Την 85/2003 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Μελίκης, με την οποία τροποποιείται η παράγραφος 2 της συστατικής πράξης της Δ.Ε.Α.Φ.Π., που αναφέρεται στο σκοπό της επιχείρησης, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την 85/2003 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Μελίκης με την οποία τροποποιείται η συστατική πράξη της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Μελίκης δήμου Μελίκης και συγκεκριμένα προστίθεται εδάφιο στην παράγραφο 2, που αναφέρεται στους σκοπούς της επιχείρησης, ως εξής:

«• Η εκτέλεση έργων και εργασιών».

Κατά τα λοιπά ισχύει η 9643/26.11.2001 απόφασή μας.

Ακροτελεύτια διάταξη

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μελίκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 6 Μαΐου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας

ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ